

## DIRETRIZES AOS AUTORES

### 1 NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS/CASOS DE ENSINO<sup>1</sup>

Para submissão de artigos/casos de ensino à Revista Catarinense da Ciência Contábil (RCCC), os autores devem seguir as normas definidas pela RCCC. Desde de janeiro de 2017 são seguidas as normas da *American Psychological Association* (APA) no que se refere às citações e referências bibliográficas. Caso as submissões não estejam seguindo as normas, serão devolvidas para adequação.

Os artigos/casos de ensino submetidos à Revista devem ser inéditos, ou seja, não terem sido publicados ou enviados a outro periódico.

Todos os artigos/casos de ensino aprovados serão traduzidos e publicados nas línguas: português e inglês.

Os artigos/casos de ensino que contiverem Tabelas ou Figuras, estas devem estar em formato que permitam ser editadas. Caso algumas dessas Tabelas ou Figuras tenham sido importadas de outros programas, como Excel, Power Point etc., deve ser enviado também o arquivo de origem como Arquivo Complementar.

### 2 ESTRUTURA E FORMATAÇÃO

#### SEÇÃO ARTIGOS

Para submissão, os artigos devem conter:

- **Título:** O título, acompanhado de sua tradução para o inglês, deve ser breve e suficientemente específico e descritivo.
- **Resumo:** Deverá ser incluído um resumo informativo com até 250 palavras, em um único parágrafo.
- **Palavras-chave:** Na língua do texto, com até cinco descritores mais conhecidos da área e, separados entre si por ponto e finalizadas também por ponto.
- **Abstract:** Versão do resumo na língua do texto, para o idioma inglês.
- **Keywords:** Até cinco descritores.
- **Introdução**
- **Fundamentação Teórica**
- **Procedimentos Metodológicos**
- **Resultados**
- **Conclusão**
- **Citações e referências** devem obedecer às normas da **APA (American Psychological Association) 7<sup>a</sup> Edição**.
- **Formato:** Não exceder a 15 páginas (no mínimo de 8), incluindo as Referências, digitadas em um software compatível para Microsoft Office 2000 ou superior para Windows, com as seguintes especificações:
  - Papel formato A4 (210 x 297 mm);
  - Fonte *Times New Roman*, tamanho 12;
  - Espaço entre linhas: simples;
  - Recuo de 1<sup>a</sup> linha: 1,25;
  - Margens: superior 2,5cm, inferior 2cm, esquerda 2,5cm, direita 2cm;

<sup>1</sup> Maior parte das orientações foram adaptadas das Diretrizes aos autores da REPeC – Revista de Educação e Pesquisa em Contabilidade, disponível em [www.repec.org.br](http://www.repec.org.br), e do Manual de Submissão da RAC – Revista de Administração Contemporânea, disponível em [www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br).

- Tabelas e figuras em fonte *Times New Roman*, tamanho 10
- **Tabela:** apenas este termo deve ser utilizado, no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (**não utilizar o termo "quadro"**). As Tabelas devem ser enumeradas sequencialmente com título, explicitando o que está sendo representado. O título deve ser colocado acima da Tabela, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA).

Exemplo:

**Tabela 1**

*Teste de Normalidade de Distribuição dos Dados*

- **Figura:** apenas este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos "ilustração", "gráfico", "organograma" etc.). O título deve ser colocado acima da imagem, precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA).

Exemplo:

**Figura 1**

*Processos inerentes à institucionalização*

- As Tabelas, Figuras e Fórmulas devem permitir edição em software compatível com Microsoft Office 2000 ou superior para Windows.
- **Siglas:** quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma dos nomes precede as siglas, colocadas entre parênteses.  
Exemplo: Universidade de São Paulo (USP).

## SEÇÃO CASOS DE ENSINO

Estrutura:

- **Título:** O título, acompanhado de sua tradução para o inglês, deve ser breve e suficientemente específico e descritivo.
- **Resumo:** Deverá ser incluído um resumo informativo com até 250 palavras, em um único parágrafo.
- **Palavras-chave:** Na língua do texto, com até cinco descritores mais conhecidos da área e, separados entre si por ponto e finalizadas também por ponto.
- **Abstract:** Versão do resumo na língua do texto, para o idioma inglês.
- **Keywords:** Até cinco descritores.
- **Introdução**
- **Corpo do Caso de Ensino**
- **Notas de Ensino**
- **Citações e referências** devem obedecer às normas atuais da **APA (American Psychological Association) 7ª Edição**.
- **Formato:** Não exceder a 20 páginas (no mínimo de 8), incluindo as Referências, digitadas em um software compatível para Microsoft Office 2000 ou superior para Windows, com as seguintes especificações:
  - Papel formato A4 (210 x 297 mm);
  - Fonte *Times New Roman*, tamanho 12;
  - Espaço entre linhas: simples;
  - Recuo de 1ª linha: 1,25;
  - Margens: superior 2,5cm, inferior 2cm, esquerda 2,5cm, direita 2cm;
  - Tabelas e figuras em fonte *Times New Roman*, tamanho 10
- **Tabela:** apenas este termo deve ser utilizado, no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (**não utilizar o termo "quadro"**). As Tabelas devem

ser enumeradas sequencialmente com título, explicitando o que está sendo representado. O título deve ser colocado acima da Tabela, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA).

Exemplo:

**Tabela 1**

*Teste de Normalidade de Distribuição dos Dados*

- **Figura:** apenas este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos "ilustração", "gráfico", "organograma" etc.). O título deve ser colocado acima da imagem, precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, conforme a norma da American Psychological Association (APA).

Exemplo:

**Figura 1**

*Processos inerentes à institucionalização*

- As Tabelas, Figuras e Fórmulas devem permitir edição em software compatível com Microsoft Office 2000 ou superior para Windows.
- **Siglas:** quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma dos nomes precede as siglas, colocadas entre parênteses.  
Exemplo: Universidade de São Paulo (USP).

### 3 TABELAS E FIGURAS

#### 3.1 Tabelas

A tabela deve apresentar valores numéricos ou informação textual organizados em colunas e linhas. Sendo que qualquer outro tipo de expressão textual deve ser caracterizado como figura.

A tabela deve ser formatada da seguinte forma:

<b>Editor de tabelas</b>	Word for Windows 97 ou posterior.
<b>Fonte</b>	Título da tabela: <i>Times New Roman</i> , tamanho 12. Conteúdo e Fonte da tabela: <i>Times New Roman</i> , tamanho 10.
<b>Espaçamento entre linhas</b>	Simples
<b>Cores em tabelas</b>	Utilizar apenas as cores preto e branco (escala de cinza).
<b>Título</b>	O título de tabela precisa ser breve. Ele deve ser colocado acima da tabela, no canto superior esquerdo, e na linha seguinte, <i>em itálico</i> , logo abaixo da palavra Tabela (com a inicial maiúscula), acompanhada do número que a designa em negrito. As tabelas são apresentadas com números arábicos de forma sequencial e dentro do texto como um todo. Ex.: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3 etc.  Exemplo: <b>Tabela 1</b> <i>Teste de Normalidade de Distribuição dos Dados</i>
<b>Citação de tabelas</b>	Ao citar tabelas no corpo do texto escrever apenas o número referente à tabela, por exemplo: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3 etc. Nunca escreva 'tabela abaixo', 'tabela acima' ou ainda, 'tabela da página XX', pois a numeração das páginas pode alterar-se durante a diagramação.

<b>Notas de tabelas</b>	<p>A fonte utilizada nas notas da tabela deve ser <i>Times New Roman</i>, tamanho 10, espaçamento simples. As notas devem ser descritas no rodapé da tabela e servem para indicar a Fonte completa (no caso de adaptações) das informações da tabela, além de outras informações importantes da tabela.</p> <p>Exemplo:</p> <p><i>Nota.</i> Fonte: adaptado de Dimaggio, P. J., &amp; Powell, W. W. (1983). The Iron Cage Revisited: Institutional Isomorphism and Collective Rationality in Organizational Fields. <i>American Sociological Review</i>, 48, 147-160.</p>
-------------------------	---

### 3.2 Figuras

A figura deve evidenciar um fluxograma, um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação textual.

A figura deve ser apresentada com suas informações de forma visível e suficientes para sua compreensão e deve ser formatada da seguinte forma:

<b>Fonte</b>	<p>Título da Figura: <i>Times New Roman</i>, tamanho 12.</p> <p>Conteúdo e Fonte da Figura: <i>Times New Roman</i>, tamanho 10.</p>
<b>Cores em figuras</b>	<p>Utilizar apenas as cores preto e branco (escala de cinza). O uso de cores é justificado somente nos casos em que sejam essenciais para a compreensão do conteúdo.</p>
<b>Título</b>	<p>O título, <i>em itálico</i>, deve ser colocado sob a figura e numerado com números arábicos de forma sequencial, precedido pela palavra Figura (com a inicial maiúscula) em negrito. Ex.: <b>Figura 1</b>, <b>Figura 2</b>, <b>Figura 3</b>, etc. Depois do título, quaisquer outras informações necessárias para esclarecimentos da figura ou fonte devem ser acrescidas como Nota.</p> <p>Exemplo:</p> <p><b>Tabela 1</b> <i>Teste de Normalidade de Distribuição dos Dados</i></p>
<b>Citação de Figuras</b>	<p>Ao citar Figuras no corpo do texto escrever apenas o número referente à Figura, por exemplo: Figura 1, Figura 2, Figura 3 etc. Nunca escreva ‘figura abaixo’, ‘figura acima’ ou ainda, ‘figura da página XX’, pois a numeração das páginas pode alterar-se durante a diagramação.</p>
<b>Figuras reproduzidas de outra fonte</b>	<p>As figuras reproduzidas de outra fonte devem se apresentar em <i>Times New Roman</i>, tamanho 10, abaixo da figura, a sua fonte completa, mesmo que seja uma adaptação.</p> <p>Exemplo:</p> <p>Fonte: adaptado de Marques, K. C. M., Camacho, R. R., &amp; Alcantara, C. C. V. de. (2015). Avaliação do rigor metodológico de estudos de caso em contabilidade gerencial publicados em periódicos no Brasil. <i>Revista Contabilidade &amp; Finanças – USP</i>, 26(67), 27-42.</p>

## 4 CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

### 4.1 Aspectos Gerais

O método empregado para citação pelas Normas APA é **autor-data**, isto é, o sobrenome do autor e o ano de publicação. O texto deve ser documentado citando o autor e a data de publicação dos trabalhos pesquisados e consultados.

Todos os autores citados no texto, e somente eles, devem estar aparecer nas referências com as informações completas.

Para **citação direta ou textual com menos de 40 palavras**, ou seja, transcrição fiel de palavras ou trechos de um texto, este deve aparecer entre aspas duplas, com indicação do(s) autor(es), do (ano), da(s) página(s) e do trecho transcrito da obra citada.

Exemplo:

Cohen e Levinthal (1990, p. 128), que a definiram como “a habilidade em reconhecer o valor de novas informações externas, assimilá-las e aplicá-las para fins comerciais”.

Para **citação direta ou textual com 40 palavras ou mais**, deve ser apresentada em parágrafo próprio, sem aspas duplas, com espaço simples, mesmo tamanho e tipo de letra usada no texto normal, iniciando com recuo na linha (equivalente a 5 caracteres) e terminando com a margem direita sem recuo.

Exemplo:

Segundo a empresa de auditoria e consultoria PricewatershouseCoopers (2007, p.30):

As exigências legais ou regulatórias para um Comitê de Auditoria variam entre os países – em alguns, elas são obrigatórias para companhias de capital aberto, em outros representam ações voluntárias. Adicionalmente, as responsabilidades de cada Comitê de Auditoria diferem, dependendo da cultura local e, em particular, das necessidades das companhias.

**Figura 1**

*Chamada dos autores no corpo do texto*

<b>Tipo de citação</b>	<b>Primeira citação no texto</b>	<b>Citações subsequentes no texto</b>	<b>Formato entre parênteses, primeira citação no texto</b>	<b>Formato entre parênteses, citações subsequentes no texto</b>
<b>Trabalho de um autor</b>	Medeiros (2010)	Medeiros (2010)	(Medeiros, 2010)	(Medeiros, 2010)
<b>Trabalho de dois autores</b>	Dias e Silva (2010)	Dias e Silva (2010)	(Dias & Silva, 2010)	(Dias & Silva, 2010)
<b>Trabalho de três ou mais autores</b>	Silva et al. (2009)	Silva et al. (2009)	(Silva et al., 2009)	(Silva et al., 2009)
<b>Entidades (identificadas por abreviaturas) como autores</b>	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2010)	IBGE (2010)	(Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística [IBGE], 2010)	(IBGE, 2010)
<b>Entidades (sem abreviatura) como autores</b>	Instituto Butantan (2021)	Instituto Butantan (2021)	(Instituto Butantan, 2021)	(Instituto Butantan, 2021)

Adaptado de: *What's new in the seventh edition publication manual*, de American Psychological Association, 2020, (<https://apastyle.apa.org/blog/whats-new-7e>).

#### 4.2 Separação do nome dos autores

Para separar os sobrenomes dos autores, quando citado no corpo do texto, utiliza-se vírgula (quando for mais de dois autores), “e” (entre os dois últimos autores se estiverem fora do parênteses) ou “&” (entre os dois últimos autores se estiverem dentro do parênteses). Na lista de referências utiliza-se vírgula ou “&”. Assim:

- No corpo do texto:

Souza e Araújo (2012).  
(Souza & Araújo, 2012).

- Na lista de referências:

Souza, P., & Araújo, L. (2012). *Princípios da Contabilidade*. São Paulo: Atlas.  
Moura, R., Macêdo, F., & Segatto, C. (2010). *The Market pricing of earnins*. Newbury Park, CA: Sage.

#### 4.3 Uso do(s) número(s) da(s) página(s) citada(s)

Tanto para citação direta no texto quanto na lista de referências, as páginas devem ser apresentadas em “p.” para indicação de uma página **ou** “pp.” para indicação acima de duas páginas. Assim:

- No corpo do texto:

Motta e Vasconcelos (2002, p. 13).  
Motta e Vasconcelos (2002, pp. 131-168).

- Na lista de referências:

Motta, F. P., & Vasconcelos, I. G. (2002). *Teoria geral da administração* (pp. 131-168). São Paulo: Thomson.

#### 4.4 Autoria - Um autor

O sobrenome do autor deverá ser escrito com a primeira letra em maiúsculo e o restante em minúsculo, independentemente de estarem fora ou dentro dos parênteses. Assim:

- No corpo do texto:

Hayes (2013).  
(Hayes, 2013).

- Na lista de referências:

Hayes, A. F. (2013). *Introduction to mediation, moderation, and conditional process analysis*. New York: The Guilford Press.

#### 4.5 Autoria – Dois autores

Quando um trabalho tem **dois autores**, citar os sobrenomes seguidos da data de publicação toda vez que a referência ocorrer no texto.

- No corpo do texto:

Motta e Vasconcelos (2002).  
(Motta & Vasconcelos, 2002).

- Na lista de referências:

Motta, F. C. P. & Vasconcelos, I. F. G. (2002). *Teoria geral da administração*. São Paulo: Thomson.

#### 4.6 Autoria – Três ou mais autores

Quando um trabalho tem **três ou mais autores**, incluir apenas o sobrenome do primeiro autor seguido de et al. e da data de publicação.

- No corpo do texto:

Chang et al. (2007).

(Chang et al., 2007).

- Na lista de referências:

Chang, T., Lee, W., Fu, H., Lin, Y., & Hsueh, H. (2007). A study of an augmented CPFMR model for the 3C retail industry. *Supply Chain Management: An International Journal*, 12(3), 200-209

#### 4.7 Autor entidade/individual

Corporações, associações, órgãos governamentais, entre outros, deverão ser escritos por extenso na primeira citação e abreviados a partir de então.

- No corpo do texto:

##### 1ª Citação

Banco Central do Brasil (BACEN, 2003).

(Banco Central do Brasil [BACEN], 2003).

##### Citações subsequentes

BACEN (2003).

(BACEN,2003).

- Na lista de referências:

Banco Central do Brasil. (2003). *Anuário de crédito rural*. Recuperado em 10 novembro, 2003 de <http://www.bcb.gov.br/htms/CreditoRural/2001/rel53211.pdf>

##### Exceção

Se o nome do autor for curto ou se a abreviatura não for facilmente reconhecida, escrevê-la por extenso toda vez que ele aparecer no texto.

#### 4.8 Sem autor (inclui leis, decretos....)

Citar no texto as primeiras palavras do título, ou o título inteiro se ele for curto, e o ano. Neste caso inclui materiais legais (Leis, Decretos, entre outros). Na lista de referências coloque o título na posição do autor.

- No corpo do texto:

O Brasil em números (2002).

(O Brasil em números, 2002).

50 anos de supermercado (2002).

(50 anos de supermercado, 2002).

Lei n. 6.880 (1980).

(Lei n. 6.880, 1980).

Constituição da República Federativa do Brasil (1988/2001).

(Constituição da República Federativa do Brasil, 1988/2001).

Constituição do Brasil (1988).  
(Constituição do Brasil, 1988).

- Na lista de referências:

O Brasil em números – Consumo. (2002, novembro 27). *Exame*, Ano 36 (Edição Especial), p. 73.

50 anos de supermercado no Brasil. (2002). São Paulo: Fundação Abras.

Lei n. 6.880, de 09 de dezembro de 1980 (1980). Dispõe sobre o estatuto dos militares (E-1). Diário Oficial da União. Brasília, DF: Exército Brasileiro.

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. (2001). [Coleção Saraiva de Legislação]. (21a ed.). São Paulo: Saraiva.

#### 4.9 Fonte secundária

Citação de um trabalho discutido em fonte secundária, indicar o autor da obra original e o ano (se possível), logo após acrescentar ‘**como citado em**’, o autor, ano e página da obra utilizada para consulta. Na lista de referências apresentar apenas os dados da obra secundária (material que foi utilizado como meio de consulta para a citação). No caso de citação direta é obrigatória à indicação da página.

- No corpo do texto:

Den Dulk et al. (1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32).

(Den Dulk et al., 1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32).

- Na lista de referências:

Rego, A., & Souto, S. (2004). Comprometimento organizacional em organizações autenticizóticas: um estudo luso-brasileiro. *Revista de Administração de Empresas*, 44(3), 30-43.

#### 4.10 Citações do mesmo autor no mesmo ano

Diversos documentos do mesmo autor, publicados num mesmo ano, devem ser identificados após o ano pelos sufixos a, b e c, sem espaçamento. Na lista de referências são ordenados alfabeticamente pelo título.

- No corpo do texto:

Pérez-Nebra e Torres (2002a).

Pérez-Nebra e Torres (2002b).

(Pérez-Nebra & Torres, 2002a, 2002b).

Pettigrew (1992a, 1992b).

(Pettigrew, 1992a, 1992b).

- Na lista de referências:

Pérez-Nebra, A. R. & Torres, C. V. (2002b, outubro). Construção e validação da escala de satisfação do consumidor estrangeiro sobre a indústria de turismo brasileiro. *Anais da Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia*, Florianópolis, SC, Brasil, 32.

Pérez-Nebra, A. R., & Torres, C. V. (2002a). Imagem do Brasil como país de destino turístico: uma pesquisa da psicologia do consumidor. *Turismo: Visão e Ação*, 4(10), 101-114.

Pettigrew, A. M. (1992a). On studying managerial elites. *Strategic Management Journal*, 13(Special Issue), 163-182.

Pettigrew, A. M. (1992b). The character and significance of strategy process research. *Strategic Management Journal*, 13(Special Issue), 5-16.

#### 4.11 Autores com o mesmo sobrenome

Citação de diversos autores com o mesmo sobrenome deve incluir as iniciais do primeiro autor em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.



- No corpo do texto:

C. Sanches (2000).

(E. Sanches & Villas-Boas, 2005).

J. Keys and Biggs (1990).

(B. Keys & Wolfe, 1990).

- Na lista de referências:

Sanches, C. S. (2000). Gestão ambiental proativa. *Revista de Administração de Empresas*, 40(1), 76-87.

Sanches, R. A., & Villas-Boas, A. (2005). Planejando a gestão em um cenário socioambiental de mudanças: o caso da bacia do rio Xingu. *Revista de Administração Pública*, 39(2), 365-380.

Keys, B., & Wolfe, J. (1990). The role of management games and simulations in education and research. *Journal of Management*, 16(2), 307-336.

Keys, J. B., & Biggs, W. D. (1990). A review of business games. In J. W. Gentry (Ed.). *Guide to business gaming and experiential learning* (pp. 48-73). London, USA: Nichols/GP Publishing.

## 5 MODELOS DE REFERÊNCIAS

### 5.1 Livro completo

Sobrenome, nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais – se houver). Editora.

Toffler, A. (1994). *O choque do futuro* (5a ed.). Record.

**Não inclua a localização da Editora.**

### 5.2 Livro completo com editores

Sobrenome, nome completo abreviado. (Ed. **ou** Coord. **ou** Org.). (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais - se houver). Editora.

Galvão, G. (Ed.). (2004). *Anuário de propaganda. Meio & Mensagem*.

### 5.3 Livro com informações adicionais

Informações adicionais importantes fornecidas na publicação para a identificação e acesso da obra (edição, número de relatório, volume, etc.) devem ser indicadas entre parênteses logo após o título, e anteceder os números de páginas (Vol. 1, 2nd ed., p. 6). Não usar ponto entre o título e os parênteses.

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais). Editora.

Castells, M. (2002). *O poder da identidade. A era da informação: economia, sociedade e cultura* (Vol. 2, 3a ed.). Paz e Terra.

### 5.4 Capítulo de livro

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (número do capítulo, páginas). Editora.

Motta, F. P., & Vasconcelos, I. G. (2002). *Teoria geral da administração* (Cap. 5, pp. 131-168). Thomson.

### 5.5 Capítulo do livro editado

Indicar as iniciais e o sobrenome de todos os editores precedido de In (para obras de referências volumosas com amplo conselho editorial, a identificação do editor chefe seguida de *et al.* é suficiente). No caso de existir apenas dois nomes, colocar o ‘&’ antes do segundo nome sem a vírgula, e a partir de três nomes acrescentar o ‘&’ antes do último nome e usar a vírgula para separá-los. Acrescentar após o último sobrenome, entre parênteses, a identificação ‘Ed.’/‘Eds.’ **ou** ‘Coord.’/‘Coords.’ **ou** ‘Org.’/‘Orgs.’ Indicar entre parênteses após o título, o número de páginas e outros elementos adicionais (edição, volume, entre outros) que sejam importantes para o acesso a obra e capítulo. Estes elementos precedem o número de páginas.

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do capítulo. In nome completo abreviado. Sobrenome (Ed. **ou** Coord. **ou** Org.). *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais (se houver), páginas do capítulo). Editora.

Barthes, R. (1967). A atividade estruturalista. In C. H. Escobar (Org.). *O método estruturalista* (pp. 57-63). Zahar.

Watson, M. W. (1994). Vector autoregressions and cointegration. In R. F. Engle & D. L. McFadden (Eds.). *Handbook of econometrics* (Vol. 4, Chap. 47, pp. 2843- 2915). Elsevier.

### 5.6 Edição revisada

Acrescentar entre parênteses logo após o título (ed. rev.).

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (Ed. rev.). Editora.

Bryson, J. (1995). *Strategic planning for public and nonprofit organization* (Ed. Rev.). Jossey-Bass Publishers.

### 5.7 Coleção

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). *Título: subtítulo* (vol., ed., pp.). (acrescentar o nome da Coleção). Editora.

Ribault, M., Martinet, B., & Lebidois, D. (1995). *A gestão das tecnologias* (Coleção gestão & inovação). Publicações Dom Quixote.

### 5.8 Periódicos

Os periódicos científicos devem conter informações adicionais importantes para identificação e acesso logo após o título. Indicar o número do volume (em itálico), número da edição (quando houver), paginação e o Digital Object Identifier (DOI).

#### 5.8.1 Periódico completo

Para citar uma edição completa de um periódico, indicar os editores da edição, o título, volume e número da edição.

Quintella, R. H., & Segatto, A. P. (Eds.) (2009). *Revista de Administração Contemporânea*, 13(3).

#### Exceção

Caso a edição não possua editores, colocar o título na posição do autor.

#### 5.8.2 Artigos em periódicos científicos

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do periódico, volume* (número), páginas.

Hernandez, J. M. C. da, & Mazzon, J. A. (2008). Um estudo empírico dos determinantes da adoção de internet banking entre não usuários brasileiros. *Revista de Administração Contemporânea*, 12(Edição Especial), 09-39.

Mourão, L. (2009). Oportunidades de qualificação profissional no Brasil: reflexões a partir de um panorama quantitativo [Resumo]. *Revista de Administração Contemporânea*, 13(1), 136-153.

### 5.8.3 Artigos impressos com DOI

Incluir o número do DOI, quando disponível, após o número do volume (em itálico), número da edição (quando houver) e páginas.

Sauaia, A. C. A., & Zerrenner, S. A. (2009). Jogos de empresa e economia experimental: um estudo da racionalidade organizacional na tomada de decisão. *Revista de Administração Contemporânea*, 13(2), 189-209. <https://doi.org/10.1590/S1415-65552009000200003>

### 5.8.4 Periódicos com editores

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação, mês de publicação). Título do artigo. In nome completo abreviado, sobrenome (Ed.). *Nome do periódico*, (dados complementares: volume, número, páginas). Editora.

Reis, E. (2000, August). Análise de clusters e as aplicações às ciências empresariais: uma visão crítica da teoria dos grupos estratégicos In E. Reis & M. A. M. Ferreira (Eds.). *Temas em Métodos Quantitativos* (Vol.1, pp.205–238).

### 5.8.5 Suplemento de periódico

Acrescentar entre parênteses, após o número do volume, 'Supl.' para artigos em português. Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do periódico*, volume (Supl. n°), páginas.

Araújo, M. H., Lago, R. M., Oliveira, L. C. A., Cabral, P. R. M., Cheng, L. C., & Fillion, L. J. (2005). O estímulo ao empreendedorismo nos cursos de química: formando químicos empreendedores. *Química Nova*, 28(Supl.), 18-25.

### 5.9 Artigo de revista com publicação mensal

Indicar o ano e o mês para publicações mensais e acrescentar o número/ caderno/ seção, se houver, e páginas.

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano, mês de publicação). Título do artigo. *Nome da revista*, número/caderno/seção, páginas.

Schneider, A. (2006, fevereiro). Isto já é realidade. *Revista Você S.A.*, 92, pp. 70-71.

### 5.10 Artigo de revista com publicação semanal

Indicar o ano, o mês e o dia para publicações semanais, acrescentar o número/caderno/seção, se houver, e páginas.

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. *Nome da revista*, número/caderno/seção, páginas.

Rosenburg, C. (1999, setembro 8). Faixa preta corporativo. *Revista Exame*, 696(18), Ano 33, 88-90.

### 5.11 Artigo em jornal

Indicar o ano, o mês e o dia, acrescentar o número/caderno/seção e o número de páginas precedido por p. ou pp.

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. *Nome do jornal*, número/caderno/seção, páginas.

Moreira, A. (2009, agosto 11). Banco de país emergente ganha mais espaço com crise financeira. *Valor Econômico*, Caderno Valor Finanças, p. C2.

Solow, R. M. (1987, July 12). We'd better watch out. *New York Times Book Review*, 36.

### 5.12 Artigo em boletim informativo

Indicar a data apresentada na edição (ano, mês e dia), acrescentar o número/caderno/seção e o número de páginas precedido por p. ou pp.

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano, mês e dia de publicação). Título. *Nome do jornal*, número/caderno/seção, páginas.

Barbirato, R. (2007, janeiro). Precisamos moderar. *Boletim Informativo da Agência Nacional de Vigilância Sanitária*, (66), p. 11.

### 5.13 Periódico eletrônico

Para artigos em português usar 'Recuperado em'. Acrescentar o *link* de acesso ao artigo. Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do periódico*, volume (número), páginas. Endereço eletrônico completo.

Santos, C. P. dos, & Fernandes, D. H. von der (2007). A recuperação de serviços e seu efeito na confiança e lealdade do cliente. *RAC-Eletrônica*, 1(3), 35-51. [http://anpad.org.br/periodicos/content/frame\\_base.php?revista=3](http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3)

### 5.14 Versão eletrônica de periódico impresso

Acrescentar entre colchetes, logo após o título do artigo: [versão eletrônica].

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo [versão eletrônica], *nome do periódico*, volume (número), páginas.

Rodrigues, A. L., & Malo, M. C. (2007). Estruturas de governança e empreendedorismo coletivo: o caso dos doutores da alegria [versão eletrônica], *Revista de Administração Contemporânea*, 10(3), 29-50.

### 5.15 Artigos online com DOI

Incluir o DOI, quando disponível, em artigos online após o link de acesso.

Tanure, B., Evans P., Cançado, V. L. (2010). As quatro faces de RH: analisando a performance da gestão de Recursos Humanos em empresas no Brasil. *Revista de Administração Contemporânea*, 14(4), 594-614. doi: 10.1590/S1415-65552010000400003

### 5.16 Anais de Congressos/proceedings

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano, mês de publicação). Título do trabalho. [Tipo de Contribuição]. *Nome completo do evento*, cidade, estado, país.

Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, setembro). *Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC* [Apresentação de Trabalho]. 28º Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração, Curitiba, PR, Brasil.

### 5.17 Tese e dissertação em Repositórios

Sobrenome, nome completo abreviado. (ano de publicação). *Título do trabalho*. [Tipo do documento, instituição responsável]. Repositório. URL

Leon, M. E. (1998). *Uma análise de redes de cooperação das pequenas e médias empresas do setor das telecomunicações*. [Dissertação de mestrado, Universidade de São Paulo], Repositório USP. <https://repositorio.usp.br/item/001029960>